

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032369
Intézmény neve:	Isaszegi Damjanich János Általános Iskola
Székhely címe:	2117 Isaszeg, Madách utca 1.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Zentai Piroska
Telefonszáma:	+36 30 242 9570
E-mail címe:	igazgato@isaszeg-damjanich.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 12. 03.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szabóné Forgács Gabriella
Telefonszáma:	+36 (27) 795-208
E-mail címe:	gabriella.forgacs@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Isaszegi Damjanich János Általános Iskola (2117 Isaszeg, Madách utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	366	166	61	14	35	33	0	0	24	22,00	16	15
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	366	166	61	14	35	33	0	0	24	22,00	16	15
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú és más iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebb 1 n	0	18	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebb 1 n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	18	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	8
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	11	14	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	35

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	9	1	0	10	9	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032369>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Isaszegi Damjanich János Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032369&th=001>

## 5. Általános adatok

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A közoktatási intézmény tanulói közé felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Az iskola körzeti beiskolázású intézmény. Az emelt órászámú osztály szervezésére a körzethatárok nem vonatkoznak.

Más körzetb l gyermeket felvenni csak a saját körzet ellátását követ en lehet.

A beiratkozáskor választott emelt órászámú nevelés-oktatás a képzés egész id tartamára kiterjed.

A nem els évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló lakóhelyének adatait, a megel z tanulmányokat, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvétel feltétele lehet különbözeti vizsga is.

**A beiratkozásra meghatározott id :**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (2) alapján: Az adott évben tanköteles korba lép gyermeket a szül április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett id pontban - köteles beíratni az iskola els évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szül a gyermekét a döntés joger re emelkedését követ öt napon belül köteles beíratni a kötelez felvételt biztosító iskola els évfolyamára.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

2021-22-es tanévben engedélyezett osztály/csoport szám: 22.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az étkeztetés biztosítója csekket állít ki az étkeztetés ellenértékér l a megel z hónapban. Ezt az összeget a szül fizeti be – a megel z hónap 15-ig - az étkeztetés biztosító számlájára.

Az iskola nem kezeli az étkezési díjakat.

Étkeztetés lemondani 24 órával el bb, reggel 9 óráig lehet. Az így keletkező térítési díj visszafizetési-kötelezettség a következ befizetéskor kerül jóváírásra.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Értékelés

Isaszegi Damjanich János Általános Iskola (032369001)

Tanfelügyelet eljárás - VTKT6KLUG1Y6ZGPK Isaszegi Damjanich János Általános Iskola Értékelésre vonatkozó adatok

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Isaszegi Damjanich János Általános Iskola (032369001)

Bevont vezető Kohári Orsolya (72778900780)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2019. ápr. 16.

A folyamat azonosítója VTKT6KLUG1Y6ZGPK

Értékelés típusa Intézmény

Az intézmény OM azonosítója 032369

A feladatellátási hely azonosítója 032369001

Értékelési szempontrendszer azonosítója 2019TIA

(2019 Tanfelügyelet intézmény általános iskola)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója F0323690012019A2019TIA

Önértékelési feltöltés azonosítója F0323690012019A2019OIA

Határidő

Az Ön idő zónája szerint (Europe/Budapest CEST)

Értékelés kezdő dátuma 2019. márc. 17. 00:00

Betekintés 2019. márc. 17. 00:00

Látogatás 2019. ápr. 16. 00:00

Értékelés befejezése 2019. ápr. 26. 23:59

Jóváhagyás befejezése 2019. máj. 01. 23:59

Eredmények küldése 2019. máj. 01. 23:59

Intézkedési terv feltölthet 2019. máj. 02. 00:00

Intézkedési terv feltöltésének határideje 2019. jún. 15. 23:59

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi dokumentumok hatályosak, annak el készítését az alulról építkezés jellemzi. A pedagógiai alapelvek, a célok, a feladatok és az eszközök egyértelműek, azokhoz konkrét tevékenység rendelhető. Ezek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek és reálisak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését.

A nevelési testület következetes iránymutatást kap a célok és a feladatok szempontjából. A fejlesztési célok sok esetben kisebb spektrumot ölelnek át a korlátozott épületadatok és eszközfelszereltség okán. A tantestület következetesen képviseli az intézmény küldetési nyilatkozatában megfogalmazottakat. Az intézmény jelenlegi és jövőbeli megítélése reális. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelési testület következetes iránymutatást kap a célok és a feladatok szempontjából. A fejlesztési célok sok esetben kisebb spektrumot ölelnek át a korlátozott épületadatok és eszközfelszereltség okán. A tantestület következetesen képviseli az intézmény küldetési nyilatkozatában megfogalmazottakat. Az intézmény jelenlegi és jövőbeli megítélése reális. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a jogszabály szerinti együttműködés a fenntartóval és az önkormányzattal is. Szeptembertől új ebédelt szeretnének, a testnevelés helyszínének megoldása is fontos lenne. Évente megküldik az intézményi beszámolót a fenntartó felé. (beszámolók, interjúk)

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok rendelkezésre álltak. A teljes áttekinthetőség érdekében az intézményben lezajlott ellenőrzési és értékelési folyamatok dokumentációja papír alapon is átadásra kerültek. A vezetői tanfelügyelethez már tartozik fejlesztési terv. Az önértékelés tapasztalatai és az eredmények az önfejlesztési tervben megjelennek. (Önértékelési dokumentáció, interjúk)

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanévi munkaterv összhangban van a mindenkori tanévi rendjével. A munkatervek a stratégiai dokumentumok elemeiből fakadnak, erre épülnek. Megalkotásuknál a nevelési testület és a vezetőség körültekintően és következetesen jár el. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályi változásokat folyamatosan követik, a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Ezen dokumentumok az oktatáspolitikai célokkal koherensek. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A jogszabályi változásokat folyamatosan követik, a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Ezen dokumentumok az oktatáspolitikai célokkal koherensek. (PP, munkatervek, beszámolók)

### 1.3.Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezető pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény határozott, tudatosan átgondolt célokat követ, amelyek szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület el térbe helyezi az egyéni bánásmód megvalósulását, (sok SNI és BTMN-es tanuló) de a közösségszervezéssel kapcsolatos feladatokat is. Dicséretes a tanulás és tanítási folyamat egységének kezelése a tantestület részéről. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A tervezett DÖK programok megvalósulnak. Az oktató- nevel munka tervezése hosszú- és rövidtávú célokat is megfogalmaz, ebben szerepet kap a partnerek bevonása és aktív közrem ködése. Az éves munkatervben leírtak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkacsoportok bevonásával történik. (munkatervek, beszámolók, interjú)

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait. A nevel testület nagy figyelmet és energiát fektet abba, hogy megvalósulás érdekében a leginkább megfelel módszereket és eljárásokat alkalmazzák: projektek, szemléltet eszközök, IKT használata. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, fejlesztési terv, interjú)

#### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény m ködésével a partnerek elégedettek, err l már korábbi elégedettségi mérési eredmények is tanúskodnak. Az udvar megújulását, a tornaterem épülését és az ebédl megoldását várják. Az intézményben folyó munkát a gyermekközpontúság, a szociális érzékenység jellemzi. (PP, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények, interjúk)

### 1.4.Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? 1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervezés dokumentumai és az azt követ beszámolók tartalmilag egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. (munkatervek, beszámolók)

#### 1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A nevel testület az el z id szak teljesítményét értékelve, elemzés után fogalmazza meg a következő id szak céljait és feladatait. A tanév végi beszámolók részletes elemzést tartalmaznak. (munkatervek, beszámolók)

#### 1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A célkit zések illeszkednek a jelenleg m köd bels értékelési rendszerhez, az óralátogatásokat az azt követ megbeszéléseken értékelik. Fontosnak tartják az ellen rzésben részt vev tantestületi tagok munkájának fejleszt jelleg értékelését. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

### 1.5.Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya? 1.5.16.

A pedagógus, tervez munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi bels elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervezési dokumentumok tükrözik az intézményi elvárásokat, az abban megfogalmazottak egyénre és közösségre szabottak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az esetleges eltérések okait a pedagógusok és az intézmény vezetése megbeszéli. A tantestületen belül az információ áramlása jó. A vezető minden történésr l értesíti a nevel testület tagjait emailben (munkatervek, beszámolók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhet a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógusok mind a rövid távú, mind pedig a hosszú távú folyamatokat tervezik, ezek megvalósulása nyomon követhet a dokumentumokban. A rengeteg program mellett el fordul, hogy év közben is beemelnek egy-egy új ötletet az éves munkatervbe. (interjú, bejárás)

1.6.Hogyan működik az ellenrzés az intézményben? 1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben bels ellenrzést végeznek. Az intézmény rendelkezik bels ellenrzési rendszerrel. Órákat látogatnak, ellenrzik az adminisztrációt. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

1.6.20.

Az ellenrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenriz.

Az intézményben négy munkaközösség működik. (alsós, fels s humán, fels s reál és ÖKO) A munkaközösségek tagjainak munkáját a munkaközösségek vezet i és a vezetés is kontrollálja. A kollégák lehetőség szerint hospitálnak egymásnál, ötleteiket átadják egymásnak, véleményükkel segítik egymás munkáját. Aktívan működnek a munkaközösségek és az egyéb csoportok (projektcsoport, intézményi önértékelés). A vezet kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos kompetencia mérések eredményeit ismerik és elemzik, a következtetéseket. Konkrét fejlesztési tervet készítenek, a fejleszt tevékenységet a tanórák menetébe illesztik. Bels ellenrzés folyamata az éves munkatervben rögzített. (interjú, mérési eredmények)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos kompetencia mérések eredményeit ismerik és elemzik, a következtetéseket. Konkrét fejlesztési tervet készítenek, a fejleszt tevékenységet a tanórák menetébe illesztik. Bels ellenrzés folyamata az éves munkatervben rögzített. (interjú, mérési eredmények)

1.6.23.

Az ellenrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelési eljárásokat az intézmény megvalósította, részletes, alapos dokumentációval rendelkeznek.

1.7.Hogyan történik az intézményben az értékelés? 1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések területeit az éves munkatervben rögzítik, a munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (interjúk munkatervek, beszámolók, elvárásrendszer, önértékelési felület)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

1.8.Milyen pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben alkalmazott mérési, értékelési stratégia a tanulók adottságainak megfelelő en szabályozott, saját mérési rendszerrel is rendelkeznek. Az országos kompetencia mérések eredményeit megismerik és elemzik, a következtetéseket rögzítik. Az egyéni képességek szerinti fejlődést fejleszt pedagógus, gyógypedagógus és pedagógiai asszisztensek segítik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.27.



A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményben folyó értékelési rendszer koherens az intézményi dokumentumokkal. Az SNI-s és a BTMN-es tanulókat a szakvélemények alapján segítik. A KRÉTA program alkalmazása elindult az intézményben. (PP, interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

Az értékelés folyamatát, módját, gyakoriságát az intézményi dokumentumok szabályozzák. Az ellen rzés és az értékelés a fels vezetés hatásköre. (PP, munkatervek, házirend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tantestület tagjai figyelemmel kísérik az értékelés eredményeit. A tanulói teljesítményekről a szaktanárok, az osztályf nökök és a munkaközösségek is tájékozódnak. A tehetséggondozás területén küls partnereket is bevonnak a folyamatok megsegítésére, sok versenyen vesznek rész nagyon szép eredménnyel. (interjúk, munkatervek, beszámolók, fejlesztési terv, tanulói produktumok)

1.8.30.

Atanulóeredményeir lfejleszt céllalfolyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondvisel jének.

A tanulók teljesítményének értékelése a tanulói és a szül i oldalon is támogatott intézményi szinten. A kapott adatokat elemzik, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A szül k elégedetten nyilatkoztak a helyszíni interjú során a tanulókkal szemben támasztott követelmények és az elért eredményekről történ tájékoztatásról. (PP, interjúk)

1.9. Mi történik az ellen rzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása.

A pedagógusok között folyamatos az információcsere. A pedagógia-szakmai munkát a tapasztalatok megosztása jellemzi. A meglév információk alapján tervezik a következ id szak folyamatait, feladatait. (PP, munkaterv, beszámoló, mérési eredmények, interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok biztosítják az információs alapot. A mérési- értékelési eredményeket intézményi szinten ismerik. (PP, mérési eredmények, beszámoló, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

A felzárkóztatást – különösképpen az SNI-s és BTMN-es tanulókra vonatkozóan - az intézmény kiemelt területként kezeli oktató-nevel munkájában. Ennek ismeretében határozzák meg a stratégiát és az operatív feladatokat (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Nyitott a tantestület, ez megjelenik az egymáshoz való viszonyukban és a szakmai munka területén aktivitásukra is. Rendszeresen továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, a bels jó gyakorlatokat szívesen megosztják egymás között. (munkatervek, beszámolók, interjúk, továbbképzési terv).

1. Pedagógiai folyamatok A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tehetségek felismerése, a tehetséges tanulók kibontakoztatása érdekében az eszközök biztosítása. A tanulók értékelésének

datosabbá tétele, az értékelés fejlesztő hatásának növelése, az értékelés egyöntetűvé tétele.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai folyamatok sikerét biztosítja az a szemlélet, mely a közösséget támogató programok formájában jelenik meg. Ezek megvalósításában a teljes közösség koherensen képviseli a célokat, azokhoz megfelelő feladatokat rendel, és azokat meg is valósítja. Az intézményben a megfogalmazott célokat és feladatokat a közösség támogatottsága mellett a vezetőség egyetértésével határozzák meg. A tanév során megfogalmazódott megállapításaik, jövőre vonatkozó fejlesztési javaslataik alapján készül el a következő tanév munkaterve. Az intézményben a tanulói teljesítményeket követik, dokumentálják. A tanulmányi átlagok és a versenyeredmények is bizonyítják, hogy az iskolát, a gyermekeket támogató tanulási kultúra jellemzi. A problémamegoldásban fontos szerepet játszik a közösségi gondolkodás.

## 2.Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1.Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból a közösségeket érintő eredmények megtalálhatóak. Az intézményben gyógypedagógusok segítik az egyéni készségfejlesztést. Az intézményben működik Diákönkormányzat, mely éves munkaterv alapján határozza meg tevékenységét. (PP, munkatervek, beszámolók)

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tantestület tagjai kiemelten kezelik a gyermekek fejlesztését és támogatását, ezt tartják a legfontosabb feladatuknak. Az elfogadást és toleranciát tükrözik az intézményi folyamatok, a nevelési-oktatómunka középpontjában a gyermek áll. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusok, segítő feladatot ellátó pedagógusok által irányított folyamatok működnek. Az eredmények és észrevételek valamennyi pedagógus számára segítséget jelentenek, támogatók és informatívak. (PP, intézmény bejárása, interjúk, fejlesztési tervek, tanulói munkák)

### 2.2.Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok gondot fordítanak a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, módszertani tudásukat megosztják egymással. Az iskola vezetése a nevelési testület tagjaival

összehangolt fejlesztő munkát végez. Befogadó, elfogadó szemlélet jellemzi a mindennapos pedagógiai munkát. (interjúk)

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógusok nyomon követik az egyéni megsegítést igénylő tanulók fejlődését. Szükség esetén változtatnak. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az egyéni bánásmódra vonatkozó adatok figyelembevételével és felhasználásával végzik a pedagógusok mindennapos tevékenységüket. (beszámolók, interjúk)

### 2.3.Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése? 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

Az intézményben folyó fejlesztő munka segíti a folyamatokat, ez a folyamat az iskolavezetéssel és a nevelő testület tagjaival is összehangolt. Szükség esetén, napi szinten egyeztetnek a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekről. A Pedagógiai Programban megjelenik a közösségfejlesztés és az egyéni bánásmóddal összefüggő feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. (PP, beszámoló, interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Ha szükséges, napi szinten egyeztetnek a különleges figyelmet igénylő tanulókról. Ebben szülővel kialakított jó kapcsolat is segíti a folyamatot. (beszámoló, naplók, interjú).

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert megkövetel: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A törvényi előírásoknak megfelelően a programjukban meghatározzák a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket a felzárkóztatást, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A fejlesztést kiemelten kezelik. Nyitott a tantestület az új módszerekre. (PP, interjú)

2.4.Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tanórák során különböző gyakorlatokkal, a tanulási nehézségeket enyhítő stratégiákkal és projektmunkákkal támogatják a tanulást. A mindennapi munkában megtalálható a differenciálás, a csoportmunka, projektmunka egyaránt. A pedagógusok a tanulók személyiségéhez, képességeihez, az életkori sajátosságokhoz illeszkedő módszertani eszköztárral dolgoznak. (PP, beszámoló, interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Egyéni fejlesztéssel, felzárkóztatással, differenciálással segítik a lemaradók munkáját. Nagy szerepe van a gyógypedagógusnak és a nevelő testületnek egyaránt. Munkájukban fontos az együttműködés. (interjú, beszámoló, PP)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógiai munkában sokan alkalmaznak saját készítésű anyagokat, új módszereket. Ezekkel kapcsolatos tapasztalataikat megosztják egymás között. (PP, interjú)

2.5.Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Nagy szerepet kap az intézmény életében az ÖKO-szemlélet formálása és környezettudatos nevelés. Ezt a bejárás során is tapasztaltuk: termék berendezése, projektek, a víz párolgásának megfigyelése, palántázás) (PP, interjú, munkaterv, bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek támogatják a tanórai folyamatokat és az így szerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását. (intézményi projektek, osztálykirándulások) (PP, interjú, beszámoló)

2.6.Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését? 2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Kiemelten szerepelnek a tervezési dokumentumokban a közösségfejlesztési feladatok, ezek megvalósulását tükrözik a beszámoló. Színes programokkal, kirándulásokkal, projektnapokkal érik el a céljukat. (interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A programokon szerzett élmények és a mélyül személyes kapcsolatok segítségükre vannak a tanulási folyamatban is. (PP,

munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók felépítése követhető, a feladatok megvalósulása tekintetében bizonyítható csoport, osztály és intézményi szinten egyaránt. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás biztosított, ezt az interjúknál minden fél megerősítette. Az intézményi kommunikációt az együttműködés iránti igény jellemzi. (munkatervek, beszámolók interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? 2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi programok széles tárháza jellemzi az intézmény tevékenységét. Év közben új ötleteiket is beépítik a munkatervbe. Több programra a szülők is mozgósítják. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A közösségépítő tevékenység tervezésében és megvalósításában részt vesz az intézmény diákönkormányzata is. (PP, SZMSZ, munkatervek)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A programok egy részét szülői és a külső partneri támogatással valósítanak meg az intézményben. (beszámolók, interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben folyó munkát kiegyensúlyozott partneri együttműködés jellemzi. (PP, SZMSZ, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúkból és a beszámolókból kiderül, hogy az intézményi folyamatokat többségében partneri elégedettség jellemzi. A szülői elégedettségmérés erre vonatkozó részei is ezt támasztják alá. (beszámolók, interjúk)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakértői határozatok alapján minőségi differenciálás és egyéni támogatása megadása.

Kiemelkedő területek:

Az iskola befogadó, elfogadó – a tanulási nehézséggel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézményre a fejlesztő szemlélet jellemző, mely nagyban hozzájárul a tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű diákok iskolai bevalóságának sikeréhez. Az együttműködő szakemberek közös gondolkodása és közös munkája tükröződik a folyamatokban. Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival, a pedagógusok személyiségével és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban zajlik.

## 3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskola alapkonceptiója a színvonalas oktatás megteremtése az ismeretek közvetítésével és a személyiség fejlesztésével és tevékenységközpontú oktatással. (tanulási eredmények, kompetenciamérés, nyelvi mérés, DIFER, elégedettségmérés, önértékelés, NETFIT.) Az országos kompetenciamérés eredményeire komoly fejlesztési tervet dolgoztak ki, céljuk az

eredmények szinten tartása. Az éves munkatervekben is beszámolnak róla-kapcsolnak hozzá feladatot. ( Interjúk, mérés)

### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi m ködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényez indikátorok azonosítása.

A szül i visszajelzések fontosak számukra. Az intézmény megítélése szempontjából fontos tényez a sok sikeres és eredményes tanulmányi verseny és a községi rendezvényeken való eredményes szereplések, a hagyomány rzés, a személyre szóló differenciált oktatás. (SZMSz, interjúk)

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétl k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményben folyamatosan vizsgálják a pedagógiai munka eredményességét. Folyamatosan vizsgálják és elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési eredménye, teljesítése az országos átlaghoz és a hasonló iskolák átlagához. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségi mérés, (mérési eredmények, beszámolók, interjúk)

### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés tekintetében az els években nagyon le voltak maradva még a községek átlagához képest is. A kb. 9 éve kezd dött szisztematikus felkészülésnek, a kompetencia fejlesztés el térbe helyezésének köszönhet en az eredmények - ha lassan is, de folyamatosan javuló tendenciát mutatnak. Az utóbbi években az iskola általában elérte az országos átlagot, mind matematikából, mind szövegértésb l, 6. és 8. osztályokban is. Az alapszintet el nem ér k száma viszonylag magas: 2014-ben az alapszint alatt teljesít k matematikából 8-ban 82%, szövegértésb l 63% 2016-ban: alapszint alatt: 7-42%, lassú javulás figyelhet meg itt is. (Mérési eredmények vizsgálata, beszámolók)

### 3.2.Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény? 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel . Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel ek. Reális, megvalósítható célokat t znek ki. (PP, beszámolók, interjúk)

### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhet módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézményb l jellemz en szakiskolákban, szagimnáziumokban tanulnak tovább a tanulók. A tehetséges tanulók rendszeresen indulnak versenyeken. A továbbtanulási mutatók jók. (interjú) 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok hozzájárulnak az eredmények eléréséhez. Új pedagógiai módszereket alkalmaznak, több projektet raktak össze, rengeteg saját készítés eszközzel rendelkeznek.

### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

Az intézmény KO iskola, rendszeresen szerveznek programokat a tanulók környezettudatosszemléletének kialakítására. Sok programot szerveznek, a gyerekek fellépési lehet sége adott. (interjú)

### 3.3.Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket? 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

Értekezleteken elemzik a tanulás eredményességét. A szakmai munkaközösségek levonják a tanulságokat. A gyógypedagógusok munkája és szakértése kiemelked . (beszámolók, interjú) 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevel k közössége törekszik rá. Az intézményben m köd szakmai munkaközösségek segítik a tanulságok levonását, azok visszacsatolását. (beszámolók, interjú)

### 3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Nyilvántartják, értékelik a bels és küls mérési eredményeket, melyek a pedagógusi, vezet i, intézményi fejlesztési tervek kit zésénél fontos jelzések.

(beszámolók, interjúk, projekt dokumentációk)

3.4.Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját? 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek eljárásrendje nem szabályozható, mivel a középiskoláknak csak töredéke jelez vissza. A tanulók visszalátogatásából szereznek információkat. (interjúk)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Minden eredményt megbeszélnek, visszacsatolnak a pedagógiai munka fejlesztésére. (beszámolók, mérési eredmények)

3.Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tanulókövetés egységesítése, elemzése, tanulságok levonása.

Kiemelked területek:

A tanulói létszámadatok, a tanulási eredményességi mutatók folyamatos elemzésének, valamint a küls mérések eredményeinek figyelembe vételével alakítják ki a további fejlesztéseket. A pedagógusok jó színvonalú csapatmunkára képesek a jobb eredmény elérése érdekében.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szakmai munkaközösségek munkatervei és az év végi beszámolók tartalmazzák az eredményes oktatási, nevelési feladatokat, melyeket az intézményi célokkal összhangban készítenek el. (pedagógus interjú, éves beszámolók, munkaterv)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek munkatervei és az év végi beszámolók tartalmazzák az eredményes oktatási, nevelési feladatokat, melyeket az intézményi célokkal összhangban készítenek el. (pedagógus interjú, éves beszámolók, munkaterv)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményi SZMSZ-ben a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az Éves munkatervekben leírásra kerül az adott csoportok közötti együttműködés. (SZMSZ, munkatervek)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkacsoportok hatékony együttműködésén alapszik. (interjúk)Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkacsoportok hatékony együttműködésén alapszik. (interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzést az intézményvezető és helyettesei végzik. Természetesen a munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és az értékelés. (interjúk, munkatervek, beszámolók, SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A közös gondolkodás, az együttműködés elvárás az intézményben, ahol minden esetben a tanulók érdekei, érzései a

legfontosabbak. Az iskola rendelkezik fejleszt pedagógussal, gyógypedagógussal, akik azonnali hathatós segítséget nyújtanak a nevel testület tagjainak a felmerül problémák megoldásában. A logopédiai ellátottság itt gondot okoz. (interjúk, beszámolók)

#### 4.2.Hogyan történik a bels tudásmegosztás az intézményben? 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka.

A nevel testület érzékeny a tanulók megváltozott tanítási-nevelési igényeire, képzik magukat, (Kapos napok), hogy új tanítási módszereket ismerjenek meg. (PP, beszámolók, interjúk)A nevel testület érzékeny a tanulók megváltozott tanítási-nevelési igényeire, képzik magukat, (Kapos napok), hogy új tanítási módszereket ismerjenek meg. (PP, beszámolók, interjúk)

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A jó gyakorlatok nem tudatosan gy jtik, de több esetben megosztják egymás között. (interjúk)A jó gyakorlatok nem tudatosan gy jtik, de több esetben megosztják egymás között. (interjúk)

#### 4.2.10.

A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek vállalnak feladatot. A kollégák igyekeznek átadni a továbbképzésen szerzett új ismereteket. (interjúk)A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek vállalnak feladatot. A kollégák igyekeznek átadni a továbbképzésen szerzett új ismereteket. (interjúk)

#### 4.3.Hogyan történik az információátadás az intézményben? 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A nevel testületen belüli információáramlást hatékonyan alakították ki. Az internetes információs rendszer segíti a kétirányú információáramlást. (interjúk)

#### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A megfelelő IKT eszközök hiánya mellett is jól m ködik a kommunikáció. (interjúk)

#### 4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményi SZMSZ-ben a szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

#### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményvezet nek és helyetteseinek személyes, állandó jelenléte biztosíték . az azonnali információátadásra. E-mailek formájában a pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való azonnali hozzáférés. (interjúk)

#### 4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

Az intézményben a nevel testületi értekezletek mellett munkaértekezleteket tartanak. Egyéb, kisebb értekezletek összehívása id szer ségi és célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben a nevel testületi értekezletek mellett munkaértekezleteket tartanak. Egyéb, kisebb értekezletek összehívása id szer ségi és célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 4. Bels kapcsolatok, együtm ködés, kommunikáció

#### 4.Bels kapcsolatok, együtm ködés, kommunikáció A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézményben a nevel testületi értekezletek mellett munkaértekezleteket tartanak. Egyéb, kisebb értekezletek összehívása id szer ségi és célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

Kiemelked területek:

A nevel testület tagjai gyermekközpontú oktatást, nevelést végeznek. Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együtm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a szakmai közösségek munkájára. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együtm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít valamennyi szakemberrel a felmerül problémák megoldásában. Az intézmény munkatársai számára biztosított a napi munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A

tájékoztatásban, információáramlásban egyre nagyobb szerepet kapnak az infokommunikációs eszközök.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban és a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Részt vesznek különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és er teljesen jelen vannak a helyi közéletben. (munkaterv, beszámolók, interjúk))

### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (SZMSZ)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben megtalálhatóak a partneri kapcsolatok. Céljuk olyan rendezvények szervezése, amelyekkel az oktató-nevelő munka és az iskolai élet gazdagítható. A hagyományos ünnepkörökhöz köthető programok megvalósításához külső partnereket is bevonnak. Pl: városi rendezvények, iskolai ünnepélyek. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az egyeztetés a Tankerület Központtal és az önkormányzattal a szakmai szolgáltatókkal és a további érintett partnerekkel folyamatos. (SZMSZ, interjúk)

### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A rendezvények sikere visszajelzést, azonnali visszacsatolást jelent az intézmény számára. A szülői elégedettségmérés megtörtént, ennek eredményét beépítik a következő évek tervezetébe. (interjúk) 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (SZMSZ)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A honlapon fellelhető a jogszabályban előírt tájékoztatást szolgáló adatok. (honlap)

### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Teljes mértékben megvalósul az információátadás. A partnereket hagyományos módon írásban, szóban, e-mail formájában tájékoztatják. (honlap, interjúk)

### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Összetartótelepüléslévnvisszacsatolásnaktartjákazazonnaliszóbelivéleményezést, értékelést.(interjúk)

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

#### 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A település ünnepségein gyakran adnak mindenfajta, a hagyományrész rendezvényein is aktívan jelen vannak. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

#### 5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézménynek a helyi, és lehetőségszerint a regionális rendezvényeken való részvétele is nagyon élénk. A látogatás napján is rengetek sikerről tudtak beszámolni, ezeket előző nap szerezték. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

#### 5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történ



jelölésekkel.

A pedagógusok kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét a vezető ismeri el, sem a tankerület, sem az önkormányzat nem díjazza a pedagógusok munkáját. (interjú)

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Konfliktuskezelés a pedagógusok napi gyakorlatában. A gyermekek kulturált viselkedése érdekében szülői értekezlet megszervezése, szakemberek meghívása. A szülővel közösen megfogalmazott elvárások meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Nyitott kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. Az iskola szabadidős rendezvényei sikeresek, támogatásukkal javítják, korszerűsítik a nevelés – oktatás infrastrukturális fejlesztéseit. Az intézmény maximálisan kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatkozhat.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Rendszeresen tájékoztatják a fenntartót. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Fontosnak tartják, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeket a lehető legjobban kihasználják. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét lehetőségeinek függvényében a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja ki. A motiváló szakmai környezet kialakítását fontosnak tartják. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás) 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény tisztában van az infrastrukturális adottságaikkal. Az iskola épületének bővítése és felújítása ellenére is vannak gondjaik, az alapvető szükségleteket kielégítő helyiségek - ebédlő és tornaterem – hiánya, a meglévő állapot: folyosók. (beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi környezete megfelelő. A pedagógusok a fejlesztés érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. Igényeiket folyamatosan jelzik szóban és írásban is. (interjú, intézményi bejárás, munkaterv, beszámoló)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Saját készítésű eszközök készítésére is törekednek. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését, mindent megtesz a felzárkóztatásukat megsegítő tárgyi környezet biztosításáért. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre: projekt munkák, beszédcentrikus nyelvoktatás. (interjú, intézményi bejárás, munkaterv, beszámoló)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága? 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben a rendelkezésre álló eszközöket maximálisan kihasználják. Az informatika terem berendezéseinek modernizálása folyamatos, a Wifi hálózat fejlesztése szükséges. (interjú, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A felmérés rendszeresen megtörténik, a hiányt belső helyettesítéssel próbálják enyhíteni. (interjú, beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A jelzés a tankerület felé megtörténik, pályázatadás után is van még hiányterület. Saját kollégák továbbképzésével próbálják enyhíteni a hiányt. Különösen az SNI gyermekek ellátásában van nehézség, például logopédus hiánya. (interjú, beszámoló)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A vezető törekszik az egyenletes terhelés kialakítására. A szakmai munkaközösségeken belül is segítik egymás munkáját, éppúgy ahogy a tanító-napközis párok is. A munkaközösségek együtt is szerveznek programokat a tanítási órák után. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktatói munkára vonatkozó feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A hiányterületeket illetően megfelel. (munkaterv, beszámoló)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezető. A támogató vezetőknek sikerül az intézményi céljait az innovatív testület egyéni érdekeivel összhangban megvalósítani. Igény van a pedagógusok részéről az életpályamodellbe is bekapcsolódni. (továbbképzési terv, interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető rálátással bír mindenre, tájékozott, átlátja a helyzetet, irányítja a pedagógiai munkát. A helyettesei mindenre kiterjedő figyelemmel igyekeznek eleget tenni a rájuk bízott irányítási és ellenőrzési feladatoknak. Az intézményvezető mesterpedagógus. (interjú, beszámoló)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A belső tudásmegosztást szervezik, esetenként előadók is. Személyes példát is mutatnak a feladatok operatív megvalósításában. Az intézményvezető teherbírása és elkötelezettsége kiemelkedő. (interjú, beszámoló, kérdés)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogadott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben megvalósul, demokrácia, bizalom, tudatosság, tolerancia, esélyegyenlőség jellemző. Az intézmény vezetése a tantestület támogatásával, a diákönkormányzat és a szülők beleegyezésével kialakított szabályrendszerben végzik a munkájukat. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségére jellemző, hogy csapatban gondolkodnak, hatékony az együttműködés, magas szintű a belső igényesség. (interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény alkalmazotti közösségére jellemző, hogy csapatban gondolkodnak, hatékony az együttműködés, magas szintű a belső igényesség. (interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? 6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktatói munka részét képezik.

Az intézmény büszke a hagyományaira. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben az intézmény hagyományteremtő és hagyományápoló kultúrája jól nyomon követhető, a nevelési-oktatói munka szerves részét képezi. Az iskola dolgozói személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált hagyományok megőrzése iránt. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ismerik a hagyományait, a szülőkkel és a többi külső partnerrel együtt (város közössége, óvoda, művelődési ház, másik iskola) ápolják is azokat. Az intézményvezető bátran teret enged az újításoknak, öregbítve ezzel is iskolája hírnevét. (interjúk, munkaterv, beszámoló, intézményi bejárás)

6.7.Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? 6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A beszámoltatás is hangsúlyozottan kap időt és teret. A beszámoló alaposak, mindenre kiterjednek és elismertetőek. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló beszámoltatás is hangsúlyozottan kap időt és teret. A beszámoló alaposak, mindenre kiterjednek és elismertetőek. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekcsenek az egyenlő terhelésre. A feladatok leosztását a megbeszéléseken egyeztetik. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Törekcsenek az egyenlő terhelésre. A feladatok leosztását a megbeszéléseken egyeztetik. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.8.Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető bevonja döntései előkészítésébe a vezető társait és a szakmai munkaközösségek véleményét összegző munkaközösség-vezetőket. Épít meglátásaikra, innovatív ötleteikre, számít tapasztalataikra. (PP, SZMSZ, beszámoló, interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az értekezleteket elektronikusan készítik elő és dokumentálják. (PP, SZMSZ, interjú)

6.9.Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? 6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pedagógusai többnyire belső indítást éreznek saját módszertani kultúrájuk fejlesztésére, igyekeznek megújulni. Rengeteg saját készítésű eszközzel rendelkeznek. A továbbképzéseken szerzett tudásukat kisebb – nagyobb befogadó közösségek előtt szívesen átadják. (interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációs és kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az innovációs javaslatokat a munkaközösségekben és a vezetői értekezleteken dolgozzák ki. Napi szinten beleválnak egymás jó gyakorlataiba. (interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nagyfokú nyitottság jellemző a testületre. Lehetőségekhez mérten hospitálnak egymásnál, a belső jó gyakorlatokat megosztják egymás között. Az intézményvezetés teljes mértékben támogatja a pedagógusok törekvéseit. (interjú)

6.A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tárgyi infrastruktúra színvonalának emelésére anyagi források felkutatása, pályázatok általi megsegítése. Az IKT eszközök további fejlesztése a fenntartó részéről.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A munkatervben egyértelműen olvashatók a különböző szakmai feladatok felelősei, és a határidők. A részletes, elemző éves beszámoló összegzései feltárják az esetleges hiányosságokat, és azok megoldást javasoló elképzeléseit is. Az intézményi céljának tekintik az együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakítását. Kiemelendő az alsós termek berendezése, dekorálása által biztosított bátorító, nyugodt,

harmonikus közeg megteremtése. Az iskola vezetői és tanárai jól felkészült, elkötelezett szakemberek. A pedagógusoknak igényük van a folyamatos önképzésre. Kiemelkedő az SNI tanulók ellátása az intézmény sajátos lehetőségeihez mérten. Az iskolai élet hagyományrész-tevékenysége mellett hasonlóan fontosak a közösségépítő rendezvények is. Az intézmény büszke hagyományaira, gazdag szabadidős programkínálatára, a családi légkörre.

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1.Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a pedagógiai programját a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok alapján készítette el. (PP, munkaterv, beszámoló)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelelően fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait. Teljes mértékben releváns a hatályos jogszabályban előírtakkal. (munkaterv, beszámoló)

7.2.Hogyan történekepedagógiai programban szereplő kiemeltstratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programjukban megfogalmazott és megvalósított célokat és feladatokat az intézmény folyamatosan nyomon követi, értékeli. A külső partnerek visszajelzései megjelennek. Mind az önértékelés, mind a szülői elégedettség mérés segítségükre van ebben a megvalósulási folyamatban. (munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményszinten precízen, pontosan megvalósul az éves tevékenységek ütemezése, a munkaközösségek munkatervei megfelelően kidolgozottak. (munkaterv, beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tanév rendje a szülők számára elérhető az iskola honlapján, az aktualitások mindig kiemelésre kerülnek, a folyamatos szülői tájékoztatás a napi gyakorlat része. (honlap, munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézményi szinten megfogalmazott, kiemelten kezelt célok (hagyományrész, környezettudatosság) megjelennek a munkaközösségi tervezetekben. A beszámolóban pedig kitérnek a megvalósulás eredményességére is. (munkaterv, beszámoló)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok nyitottak a megújulásra. A továbbképzési programban megfogalmazottak teljes mértékben megfelelnek a testület szakmai, megújulási igényeinek. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Egy nyitott, az új módszerek befogadására fogékony tantestület végzi a mindennapi oktató-nevelő munkáját az intézményben. Az ehhez szükséges hagyományos és modern tanítási módszereket, eszközöket és tanulószervezési eljárásokat is rugalmasan az

intézményvezet támogatásával, bátorításával alkalmazzák. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tehetséggondozás lehetőségének szélesebb körű tervezése és megvalósítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Széles körben biztosítja és kiemelten kezeli a hagyományörzést, hagyományápolást. Az intézményi dokumentumok korrektek, hatályosak és nyilvánosságuk az intézmény honlapján biztosított.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény 7-órától 17 óráig tart nyitva.

A tanítás 8 – 16 óráig tart. 7 órától 8-ig, és 16 órától 17 óráig ügyeletet biztosít az iskola. Az ügyelet ideje igazodik a szülői kérésekhez

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

2021.09.01: Első tanítási nap, Tanévnyitó ünnepség, első szülői értekezlet

2021.09-16-17: Papírgyűjtés, Diáksportnap

2021. 09. hó: Matematika és szövegértés alapszintmérés – felső tagozat

2021.10.04: Állatok világnapja

2021.10.06: Damjanich nap. Iskolai műsor október 6. alkalmából.

2021.10.10-24: Programozás hete

2021.12.04: Cipősdoboz-akció

2022.01.12: Don kanyar - megemlékezés

2022.01.22: Az általános felvételi eljárás kezdete - Központi írásbeli felvételi vizsgák

2022.01.22: Magyar Kultúra napja

2022.01.25: Osztályozó értekezlet

2022.01.28: Értesítők kiosztása

2022.02.05: Félévi értékelő értekezlet és nevelési értekezlet

2022.02.09-11: Iskolai farsangi hét

2022.02. : Matematika, szövegértés kompetenciamérés 6., 8. évfolyamon – iskolai

2022.03.: Zrínyi matematikaverseny

2022.02.18: Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú intézményekbe

2022.02.25: A kommunizmus áldozatainak emléknapja

2022.03.07-11: Pénzügyi Tudatosság Hete

2022.03.14: Iskolai ünnepség

2022.03.21-22: A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2022.04.06: Isaszegi csata emléknapja - részvétel a városi rendezvényeken, műsor a Katona pallagon, projekt nap

2022.04.04-08: Digitális témahét

2022.05. : Medvematek

2022.05.02: Fogadóóra

2022.05.06: Jonatán - olvasóvá nevelési vetélkedő

2022.04.25-29: Fenntarthatósági témahét

2022.05.: Matematika, szövegértés alapszintmérés 5-8. évfolyam

2022.05.14: Kompetencia mérés matematika, szövegértés 8.o.

2022.05.11: természettudományi, nyelvi mérés 8.o.

2022.05.18:Kompetencia mérés matematika, szövegértés 6.o

2022.05.25: természettudományi, nyelvi mérés 6.o.

2022.05.07: Matematika, szövegértés kompetencia mérés 3-5-7. évfolyamon-helyi mérés

2022.06.: Osztálykirándulások

2022.06.18: Ballagás

2022.06.21: Tanévzáró ünnepség

2022.06.25: Tanévzáró értekezlet

### **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Iskolánk pedagógusai közül 5 f vett részt egyszer sített min sítési eljárásban a Ped. II. fokozat elérése érdekében. Mindegyik eljárás sikeres volt.

Közülük 2 f mester min sítést szerzett és részt vesz a min sítési eljárásokban, tanfelügyeletben.

Gyakornoki min sít vizsgát tett eddig 6 pedagógus, sikerrel.

Ped. II min sítési eljáráson eddig 13 f vett részt, sikerrel.

Szaktanácsadói látogatás történt az iskola kérésére 20 kollégánál.

Utolsó frissítés: 2021. 12. 03.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032369>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

2020/21-es tanévben évismétl k száma:

1. évfolyam:3 f

2. évfolyam:2 f

3. évfolyam: 1 f

4. évfolyam: 1 f

5. évfolyam: 1 f

7. évfolyam: 2 f

8. évfolyam:1 f

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=032369](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032369)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

Szakköri, tehetséggondozó csoportok száma:26 csoport.

Típusai: informatika, angol nyelvi, tömegsport, íjászat, magyar-matematika-angol középiskolai el készít k, sakk szakkör

Napközis, tanulószobai foglalkozásokat minden tanuló számára biztosít az iskola, a szül k igényei alapján.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Iskolánkban 2019/20-as tanévt l 1-5. évfolyamon bevezettük a Komplex Alaprogramot, ami ma már a 6. és 7. évfolyamon is folyik.

Ezek az évfolyamokon sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulóknak.

Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegend id a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. A pedagógusnak módosítania kell

tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

Az értékelés az iskola nevelő testülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik ezeken az évfolyamokon is.

A reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1.a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)

2.a minősítő (szummatív értékelés)

3.a fejlesztő (formatív értékelés).

Az intézmény egyéb évfolyamain hétvégére és az iskolai szünetekre nem adható házi feladat.

Iskolai dolgozatok szabályai:

-differenciált dolgozatiírás-részképességzavarok figyelembe vétele

-javítás tartalmilag, helyesírás és külalak szempontjából.

Iskolai dolgozatok fajtái:

-évi eleji: diagnosztizáló, százalékos értékelés

-félévi szummatív: százalékos értékelés

-évi végi szummatív: százalékos értékelés

-témazáró dolgozat: százalékos értékelés

-írásbeli felelet

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Osztályozó vizsga

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a tantestület dönthet az osztályozóvizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. Ha a tanuló összes (250 órát meghaladó) hiányzásában 20 vagy annál több igazolatlan óra van, a tanuló évet ismételni köteles.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkeztesse és felkészítse.

A vizsga minden tárgyból kötelező.

A vizsga ideje: Június első két hete.

Különbözeti vizsga

A tanulót a törvény értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkeztesse és készíti fel a tanulót.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Normál tagozat-16 osztály

1.a:19

1.b:19

2.a:25

3.a:16

3.b:19

4.a:17

4.b:16

5.a:16

5.b:19

6.a:21  
6.b:19  
7.a:31  
7.b:29  
8.a:17  
8.b:23  
SNI csoportok-6 csoport  
1.c: 8 f  
1.d: 7 f  
2.c:9 f  
4. csoport:8 f  
4. csoport: 8 f  
5. csoport:6 f  
6. csoport: 7 f  
Feln tt oktatás-1 csoport-14 f .

Utolsó frissítés: 2021. 12. 03.

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032369-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032369-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032369-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032369-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032369-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032369-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. március 18.**